

درخواستنامه امور دانشجویی

نوع درخواست:

گذرنامه تحصیلی □ مهر خروجی دانشجویی □ (تاریخ تقریبی سفر به ایران از تاریخ ----- الی -----)

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
Name:	Last Name:	Father's Name:
تاریخ و محل تولد:	شماره شناسنامه:	کد ملی:
نوع اقامت:	تخصصی □ کارت سبز / اقامت دائم □ تابعیت آمریکا یا کانادا □ غیره (لطفاً توضیح دهید):	
وضعیت نظام وظیفه (آقایان):	معاذت تحصیلی □ کارت معافیت (پایان خدمت، معافیت کفالت، معافیت پزشکی، خرید خدمت) □ مشمول □	
وضعیت تحصیلی:	در حال تحصیل □ فارغ التحصیل □	نام دانشگاه: _____ مقطع تحصیلی: _____ رشته تحصیلی: _____

مشخصات همسر و فرزندان دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ و محل تولد:	شماره و محل صدور شناسنامه:	کد ملی:
نوع اقامت:	تخصصی □ کارت سبز / اقامت دائم □ تابعیت آمریکا یا کانادا □ غیره (لطفاً توضیح دهید):	
فرزندان:	(۳) (۴)	

اطلاعات تماس

آدرس و شماره تماس در آمریکا یا کانادا:

Street: _____ City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Home: () _____ Mobile: () _____ E-mail: _____

توجه:

- لطفاً صفحه دوم این درخواستنامه را به دقت مطالعه نموده و از کامل بودن مدارک خود قبل از ارسال آن به نمایندگی اطمینان حاصل نمایید.
- اینجانب _____ ضمن تأیید صحت اطلاعات فوق تأیید مینمایم که مدارک خود را مطابق با مندرجات این راهنما ارسال نموده ام.

امضاء دانشجو: _____

در صورت ناقص بودن، مدارک عیناً عودت خواهد شد.

مدارک مورد نیاز درخواستهای دانشجویی

❖ گذرنامه تحصیلی (به همراه مهر خروج دانشجویی)

- درخواستنامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "تشکیل پرونده تحصیلی" مربوط به ترم تحصیلی فعلی
- تصویر گواهی رسمی اشتغال به تحصیل (Official Enrollment Letter)
- تصویر برگه اقامت معتبر (I-20 یا Study Permit) – لطفاً از ارسال اصل برگه اقامت خود اکیداً خودداری نمایید.
- تکمیل فرم ۰۰۱ و ارسال مدارک درخواست تجدید گذرنامه مطابق با مندرجات فرم

توجه: گذرنامه با اعتبار بیش از ۱ سال بصورت دانشجویی (رایگان) صادر نخواهد شد. در اینصورت باید هزینه گذرنامه توسط متقاضی پرداخت گردد.

❖ مهر خروج دانشجویی

- درخواستنامه امور دانشجویی
- تکمیل فرم ۰۰۱
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "تشکیل پرونده تحصیلی" مربوط به ترم تحصیلی فعلی
- تصویرگواهی رسمی اشتغال به تحصیل (Official Enrollment Letter)
- تصویر برگه اقامت معتبر (I-20 یا Study Permit) – لطفاً از ارسال اصل برگه اقامت خود اکیداً خودداری نمایید.
- اصل گذرنامه معتبر ایرانی
- پرداخت هزینه پست برگشت بصورت مانی اوردر به دلار آمریکا (به فرم شماره ۶۰۰ رجوع شود)

❖ تأیید مدرک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی

- درخواست تأیید مدرک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی تنها بصورت الکترونیکی (از طریق سامانه میخک) انجام می شود. از ارسال مدارک برای تأیید خودداری نمایید. جهت کسب اطلاعات بیشتر به متن راهنمای امور دانشجویی مراجعه شود.
- اخذ کد رهگیری "تأیید مدرک فارغ التحصیلی"
 - نامه تأییدیه مدرک یا نسخه ای از ریز نمرات رسمی که مستقیماً توسط دانشگاه محل تحصیل به این نمایندگی ارسال شده باشد.

توجه: برای تأیید مدارک تخصصی نظیر ... Fellowships, Board Certificates, نامه تأییدیه باید مستقیماً توسط مراکز صادر کننده مدرک به این نمایندگی ارسال شود.
توجه: برای تأیید گواهی انصراف از تحصیل باید نسخه ای از نامه مربوطه مستقیماً توسط دانشگاه به این نمایندگی ارسال شود.

❖ تأیید گواهی تحصیلی / آموزشی

- درخواست تأیید گواهی تحصیلی / آموزشی تنها بصورت الکترونیکی (از طریق سامانه تاک) انجام می شود. از ارسال مدارک برای تأیید خودداری نمایید. جهت کسب اطلاعات بیشتر به متن راهنمای امور دانشجویی مراجعه شود.
- اخذ کد رهگیری "تأیید مدرک"

توجه: برای تأیید گواهی انصراف از تحصیل باید نسخه ای از نامه مربوطه مستقیماً توسط دانشگاه به این نمایندگی ارسال شود.

❖ مراحل مربوط به تبدیل خروجی دانشجویی به خروجی مشمولین غایب ویژه مقیمین خارج از کشور

دانشجویان مقیم خارج از کشور به شرط داشتن حداقل ۳ سال اقامت در خارج از کشور و ورود به دوره غیبت از خدمت وظیفه عمومی می توانند با استفاده از مهر ویژه خروج مشمولین حداکثر دو بار در سال و در مجموع به مدت سه ماه به کشور تردد نمایند. شرط ۳ سال غیبت برای تردد به کشور حذف گردیده است.

این دسته از مشمولین می توانند پس از تأیید مدرک فارغ التحصیلی خود توسط نمایندگی و ارزشیابی آن توسط وزارتین علوم یا بهداشت و دریافت نامه از آنان به سازمان وظیفه عمومی ناجا مراجعه و پس از ضبط وثیقه، نامه ای جهت وزارت امور خارجه به منظور درج مهر ویژه خروج مشمولین این قبیل فارغ التحصیلان در گذرنامه دریافت نمایند.

راهنمای امور دانشجویی

جهت انجام کلیه امور دانشجویی، باید ابتدا در سامانه میخک (mikhak.mfa.gov.ir) ثبت نام نموده و پرونده تحصیلی تشکیل شود. در صورت دانشجوی بودن متقاضی، پرونده تحصیلی باید مربوط به ترم تحصیلی فعلی باشد. در صورتیکه پرونده مربوط به ترمهای تحصیلی گذشته باشد، لازم است پرونده جدید تشکیل شود.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده تحصیلی:

- عکس پرسنلی
 - تصویر صفحه اول گذرنامه ایرانی
 - تصویر مهر آخرین خروج از ایران (رجوع به صفحات آخر گذرنامه)
 - تصویر مدرک قبلی (تصویر دانشنامه مقطع قبلی. تصویر گواهینامه موقت قابل قبول نمی باشد)
 - تصویر مدرک فعلی (گواهی اشتغال به تحصیل رسمی و جدید در صورت دانشجوی بودن)
در گواهی های اشتغال به تحصیل بارگذاری شده در پرونده تحصیلی، باید نام دانشگاه، مقطع تحصیلی، تاریخ شروع به تحصیل، و رشته تحصیلی قید شده باشد.
 - تصویر اقامت معتبر (تصویر study permit, I-94, I-20, اقامت دائم و گذرنامه غیر ایرانی، و یا هرگونه مدرک اقامتی معتبر کشور محل اقامت)
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر کارت معافیت (پایان خدمت، معافیت کفالت، معافیت پزشکی، خرید خدمت) یا تصویر "برگه معافیت تحصیلی خارج از کشور) برای آقایان
توضیح: چنانچه دارای هیچ یک از موارد ذکر شده نیستید، باید از طریق بستگان خود در ایران جهت دریافت معافیت تحصیلی اقدام نمایید.
- لطفاً توجه کنید که مدارک بارگذاری شده باید بصورت JPEG، با حجم زیر ۳۰۰ کیلوبایت، و کاملاً خوانا باشند. برای این امر می‌توانید تصاویر را با dpi100 و بصورت رنگی اسکن کنید.
- جهت کسب اطلاعات در رابطه با درخواست دانشجویی خود، لطفاً بخش مربوطه را در این راهنما به دقت مطالعه نموده و مدارک خود را مطابق با مندرجات مذکور آماده و ارسال نمایید.

گذرنامه تحصیلی و مهر خروج دانشجویی:

- در صورت تأیید شدن پرونده تحصیلی (مربوط به ترم تحصیلی اخیر)، گذرنامه برای دانشجوی، همسر و فرزندان تحت تکفل و ذکور تا سن مشمولیت بصورت رایگان صادر خواهد شد.
- اجازه خروج دانشجویی مجوزی است که توسط نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور در گذرنامه درج و به واسطه آن صاحب گذرنامه میتواند به دفعات معین از کشور خارج گردد. مبنای درج مهر اجازه خروج دانشجویی هر سال تحصیلی میباشد، به عنوان مثال دانشجویانی که با ارائه گواهی اشتغال به

تحصیل و داشتن مجوز تسهیلات غیر ارزی در ترمهای تابستانه یا زمستانه ثبت نموده باشند از اول مهر ماه همان سال لغایت پایان شهریور ماه سال بعد خواهد بود.

- در صورتی که دانشجو در اواخر شهریور قصد مسافرت به داخل کشور را داشته و بعد از اول مهرماه قصد خروج از کشور داشته باشند پس از ارائه مدارک مثبت و گواهی اشتغال به تحصیل مبنی بر اینکه برای ادامه تحصیل واجد شرایط لازم میباشد، درج مهر اجازه خروج دانشجویی برای سال بعد امکانپذیر است.

- هر دانشجو تنها یکبار حق استفاده از تسهیلات غیرارزی (گذرنامه رایگان) در هر مقطع تحصیلی را دارد. بنابراین چنانچه یک مقطع تحصیلی را قبلاً در داخل و یا خارج از کشور گذرانده باشد، نمیتواند برای تحصیل در همان مقطع یا مقاطع پائین تر، از تسهیلات غیرارزی استفاده نماید.

- دانشجویان خانم در صورتیکه در خارج از کشور با اتباع خارجی ازدواج و تابعیت کشور خارجی را کسب کرده باشند نمیتوانند از تسهیلات غیرارزی استفاده کنند.

- تمامی دانشجویان آقا و خانم رشته های علوم پزشکی و همچنین متقاضیان دارای معافیت تحصیلی تنها پس از دریافت مجوز از مرکز که نحوه استعمال و دریافت مجوز از مرکز در سامانه میخک پیشبینی شده است میتوانند از تسهیلات غیرارزی استفاده نمایند.

تأیید مدارک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی:

در راستای ساماندهی فرآیند تأیید مدارک دانشجویی مقرر گردیده است که تأیید انواع گواهیها و مدارک تحصیلی و فارغ التحصیلی اعم از ریزنمرات، گواهیهای انصراف و اشتغال به تحصیل، مدارک فارغ التحصیلی، مدارک تخصصی پزشکی (مانند Board Certificates, Fellowship، و...) بدون الصاق برچسب صحت صدور و درج مهر و امضاء نمایندگی بر روی مدارک صورت پذیرد. در صورت تطابق کدهای رهگیری اخذ شده با شرایط مندرج در این راهنما، مدارک صرفاً در سامانه میخک تأیید و وضعیت آن در قسمت "گزارش تأیید مدارک" توسط متقاضی قابل پیگیری خواهد بود.

نظر به اینکه دانشگاه ها و مراکز علمی داخل کشور از پذیرش هرگونه مدرک تحصیلی خارجی که منجر به صدور گواهینامه موقت یا ارزشنامه تحصیلی نشده باشد، خودداری مینمایند. لازم به ذکر است، تأیید مدارک تحصیلی خارجی در سامانه میخک صرفاً به منزله اصالت و تعلق مدرک به دانشجو ایرانی می باشد.

لذا، برای بررسی و ارزشیابی مدارک خارجی دانش آموختگان، لازم است متقاضی بر اساس رشته تحصیلی گذرانده شده در خارج از کشور، نسبت به بارگذاری مجدد مدارک تحصیلی خود در [سامانه سجاد](#) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا [سامانه موحد](#) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

جهت تأیید مدرک فارغ التحصیلی (دیپلم، فوق دیپلم، کارشناسی، کارشناسی ارشد، و دکتری) باید ابتدا در سامانه میخک پرونده تحصیلی تشکیل شود. سپس تصویر خوانای مدرک فارغ التحصیلی به همراه ریزنمرات رسمی پایان دوره مربوطه در قسمت ذیل بارگذاری گردد:

امور دانشجویی ---> درخواست تأیید مدارک ---> تأیید مدارک تحصیلی ---> مدرک فارغ التحصیلی و ریزنمرات پایان دوره

جهت تأیید مدارک تخصصی پزشکی (مانند Board Certificates, Fellowship، و...) و فوق دکتری که دارای ریز نمرات نمی باشند نیز باید همچون مدارک فارغ التحصیلی، کد رهگیری با عنوان "تأیید مدرک فارغ التحصیلی و ریزنمرات پایان دوره" اخذ گردد.

توجه نمائید که فرمت مدارک اسکن شده باید JPG یا JPEG بوده و حجم آنان کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد. همچنین تصاویر اسکن شده برای بارگذاری باید کاملاً خوانا و شفاف باشند. لذا پیشنهاد می‌گردد مدارک را با وضوح 100 dpi و بصورت رنگی اسکن نمائید.

- برای تأیید نهایی مدرک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی باید نامه تأییدیه مدرک (Degree Verification Letter) یا نسخه ای از ریز نمرات رسمی پایان دوره (Official Transcript) مستقیماً توسط دانشگاه یا مرکز صادر کننده مدرک به ایمیل danesh@daftar.org یا آدرس پستی این نمایندگی ارسال شود. برای تأیید مدرک دیپلم دبیرستان، نیازی به نامه تأییدیه از مدرسه نمی باشد.
- در صورتیکه تأییدیه مدرک ظرف ۲ ماه از تاریخ اخذ کد رهگیری دریافت نشود، کد رهگیری در وضعیت "رد" قرار خواهد گرفت و باید متقاضی مجدداً اقدام نماید.
- برای هر مدرک یا گواهی، دریافت کد رهگیری مجزا الزامی بوده و قسمت تعداد صفحات تنها مربوط به صفحات بعدی همان مدرک (مانند ریز نمرات) می باشد.
- تنها مدارک صادره در آمریکا و کانادا توسط این نمایندگی قابل تأیید می باشند. برای تأیید مدارک تحصیلی صادره از کشورهای دیگر باید از طریق کنسولگری و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشورها اقدام گردد.
- مدارک صادر شده در ایران در این نمایندگی قابل تأیید نمی باشند. جهت تأیید و یا ترجمه مدارک تحصیلی خود که در ایران صادر شده است، از طریق دارالترجمه های رسمی مستقر در ایران اقدام نمائید.
- در صورت تغییر نام و یا نام خانوادگی، بارگذاری مدرک رسمی تغییر نام به همراه مدرک بارگذاری شده جهت تأیید الزامی است.

تأیید انواع گواهی های تحصیلی:

جهت تأیید هرگونه گواهی تحصیلی (اعم از اشتغال به تحصیل، پرداخت شهریه، ریزنمرات میان دوره، انصراف از تحصیل، و یا گواهی شرکت در دوره ها و سمینارها) باید ابتدا درسامانه میخک پرونده تحصیلی تشکیل شود. پس از تشکیل پرونده تحصیلی و دریافت کد رهگیری مربوط به آن، مراحل زیر را انجام دهید:

امور دانشجویی ---> درخواست تأیید مدارک ---> تأیید مدارک تحصیلی ---> انتخاب گزینه مورد نظر

- برای هر مدرک یا گواهی، دریافت کد رهگیری مجزا الزامی بوده و قسمت تعداد صفحات تنها مربوط به صفحات بعدی همان مدرک (مانند ریز نمرات) می باشد. مدارک مشابه مربوط به ترمهای تحصیلی متفاوت نیز نیاز به کد جداگانه دارند.
- در صورت تغییر نام و یا نام خانوادگی، بارگذاری مدرک رسمی تغییر نام به همراه مدرک بارگذاری شده جهت تأیید الزامی است.
- تصویر I-20 یا Study Permit به تنهایی قابل تأیید نمی باشد. تنها در صورت بارگذاری به همراه تصویر نامه اشتغال به تحصیل قابل تأیید خواهد بود.
- مدارک بارگذاری شده باید خوانا و رسمی (Official) باشند. مدارک ناخوانا و یا غیر رسمی (Unofficial) قابل تأیید نمی باشند.

در صورت عدم رعایت هریک از موارد فوق، کد رهگیری اخذ شده "رد" خواهد شد.

تغییر محل اقامت و گرفتن خروجی مشمولین:

به اطلاع می رساند، با پیگیری های وزارت امور خارجه و موافقت سازمان وظیفه عمومی ناجا، دانشجویان مقیم خارج از کشور به شرط داشتن حداقل ۳ سال اقامت در خارج از کشور و ورود به دوره غیبت از خدمت وظیفه عمومی می توانند با استفاده از مهر ویژه خروج مشمولین حداکثر دو بار در سال و در مجموع به مدت سه ماه به کشور تردد نمایند. شرط ۳ سال غیبت برای تردد به کشور حذف گردیده است.

این دسته از مشمولین می توانند پس از تأیید مدرک فارغ التحصیلی خود و دریافت نامه از وزارتین علوم یا بهداشت و مراجعه به سازمان وظیفه عمومی ناجا و پس از انجام امور ضبط وثیقه و صدور نامه مربوطه، جهت دریافت خروجی ویژه مشمولین اقدام نمایند.